

## ADJOINT(E) EN ASSURANCES DE PERSONNES

Le cabinet **Brassard Goulet Yargeau, Services financiers intégrés** œuvre au cœur de trois lignes d'affaires : la gestion privée personnalisée, la planification successorale ainsi que les services financiers aux entreprises. Nous sommes composés d'une équipe d'experts unis par le désir de demeurer à l'avant-garde des tendances du marché. BGY compte environ 45 employés. La satisfaction de nos clients étant au centre de nos préoccupations, nous offrons une approche globale qui met de l'avant **rigueur, intégrité et créativité** – valeurs clés chez BGY.

Tu es passionné par le domaine des assurances et des services financiers? Tu souhaites t'investir dans une entreprise dynamique et en pleine croissance. Alors le rôle de **d'adjoint(e) en assurances de personnes** est pour toi.

### NOUS SOMMES FIERS D'OFFRIR :

Un milieu stimulant, un environnement de travail favorisant le dépassement de soi et l'acquisition de nouvelles compétences.

Une firme dynamique où l'esprit créatif et rigoureux s'impose, BGY est composé d'une équipe d'experts à l'avant-garde lui permettant d'offrir des services financiers haut de gamme intégrés et adaptés aux besoins de la clientèle, le tout au-devant des tendances du marché.

Une agréable ambiance et une synergie d'équipe règnent. Tout ça, grâce à une équipe qui excelle dans divers domaines et qui est passionnée et engagée, le tout combiné à des défis intellectuels et collectifs constants poussant naturellement vers le dépassement de soi. Une ambiance collégiale et le plaisir au travail font partie de l'ADN de BGY.

### GLOBALEMENT TA MISSION SERA :

Travailler en collaboration auprès des professionnels du département d'assurances

Préparer des propositions et formulaires

Effectuer le suivi des contrats en vigueur (changement de représentant, procurations, modifications sur polices)

Effectuer les divers suivis auprès des assureurs et professionnels du département

Mise à jour de situations actuelles

Assurer une gestion documentaire efficace des envois postaux et la sauvegarde de documents numériques

Support à la vigie des nouveaux produits disponibles sur le marché

**TU POSSÈDES:**

De l'expérience pertinente et un diplôme dans une discipline appropriée (bureautique, administration, conseils en assurances et services financiers ou en administration).

**CE QUI TE CARACTÉRISE :**

Tu es à l'aise avec le domaine de l'assurance de personnes et les données financières. Tu te distingues par ta rigueur, ton organisation de travail et la gestion de tes suivis. Ton esprit d'analyse et ton sens des priorités font de toi un employé qui saura se démarquer dans notre équipe.

Le défi t'intéresse? Fais-nous parvenir ton curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@brassardgouletyargeau.com](mailto:recrutement@brassardgouletyargeau.com)

Brassard Goulet Yargeau, Services financiers intégrés

Nous procéderons à l'analyse de ta candidature dans les meilleurs délais.